

تقرير شهري

مقدمة عامة (تمهيد)

سلمه الله

سعادة رئيس مجلس الادارة

سلمه الله

سعادة نائب رئيس مجلس الادارة

سلمهم الله

السادة اعضاء مجلس الادارة

والى من يهमे الامر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

الموضوع : تقرير شهري

الفترة : تاريخ التقرير من ١٤٤١/٠١/٠١ هـ وحتى ١٤٤١/٠١/٣٠ هـ

معد التقرير : سعود بن عايد الشراري

القسم : ادارة تنفيذية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات، سبحانه لا إله إلا هو، نحمده ونشكره ونشهد أنه لا إله إلا هو سبحانه وتعالى . ونشهد أن نبينا محمداً ﷺ عبده ورسوله، أما بعد، نقدم لسعادتكم التقرير الذي يتحدث عن أعمال الجمعية وهو تحت عنوان التقرير الشهري أملين أن ينال إعجاب الجميع، ونتمنى أن نكون قد وفقنا في كتابة تقرير شامل لكل المعلومات الخاصة بالجمعية وأعمالها خلال شهر وأن نكون عند حسن ظنكم، منتظرين أي اقتراحات جديدة وأي تعديلات يمكننا القيام بها وأي ملاحظات لوضعها في الاعتبار عند تقديم أي تقرير آخرى ونطور من أنفسنا إلى الأفضل.

أهداف التقرير:

١. ملخص لما تم إنجازه في ضوء المهام المعتمدة ضمن الخطة الرئيسية للجمعية.
٢. عرض للطرق المستخدمة في تحقيق أهداف الجمعية.
٣. النتائج التي تم التوصل إليها خلال فترة إعداد التقرير، والمناقشة العلمية لتلك النتائج في ضوء الأهداف المحددة في تلك الفترة، ونتائج الدراسات السابقة في مجال التقرير (إن وجدت أو إذا انطبق ذلك على مراحل الإنجاز).
٤. المشكلات التي تواجه العمل بالجمعية، والاقتراحات التي أعدها في تقريرها لموجهتها (إن وجدت).
٥. مقترحات يراها معد التقرير / الفريق التقرير لتحقيق أهداف الجمعية.
٦. خطة العمل للفترة الزمنية القادمة من أعمال الجمعية، في ضوء ما تم إنجازه خلال المرحلة المُعد عنها التقرير.



أولاً: الأداء الفعلي (الإنجاز الكمي)

محاور العمل (البرنامج التنفيذي)	الفعاليات والأنشطة والوسائل (حسب ورودها في الخطة المعتمدة سلفاً)	عدد أو كمية العمل	النسبة المئوية للإنجاز الفعلي	أسباب التأجيل أو عدم التنفيذ (إن وجد)
(١)	مشروع التدريب والتأهيل يستهدف الموظفين والمستفيدين.	متعدد	٩٠ %	تحليل الاسعار والرفع بها للمجلس للإعتماد .
	التوظيف وسد احتياج الاقسام	متعدد	١٠٠ %	-----
	توزيع المهام والمتابعة الالكترونية للأقسام	متعدد	١٠٠ %	-----
	المشاركة في اليوم الوطني	مشاركة الجمعية باليوم الوطني مع الدوائر الحكومية	١٠٠ %	-----
(٢)	رفع مشروع دعم المهن الحرفية للوزارة	متعدد	٥٠ %	انتظار الرد من الوزارة
	توزيع خطابات طلب دفع اشتراك للعضوية	متعدد	٥٠ %	جاري العمل به
	توجيه لموظف ادارة المشاريع برفع المشاريع للجهات المانحة ليم دعمها.	متعدد	١٠٠ %	-----
	تعبئة واكمال بيانات النموذج الشامل الوارد من الوزارة لحوكمة الجمعيات الخيرية.	متعدد	٤٠ %	تجهيز بعض المرفقات واكملها .
(٣)	مشاركة الجمعية في ورشة عمل بين الجمعيات الخيرية ووزارة الاسكان التنموي	متعدد	١٠٠ %	-----
	تفعيل منصة جود لإسكان التنموي لجمعية ابو عجرم والتي تخدم المستفيد اشد حاجة اما بسداد اجار او تأمين سكن .	رفعة اسماء المتعثرين عن السداد	٥٠ %	بانتظار وزارة الاسكان 

-----	١٠٠%	متعدد	استقبال عدد من مدراء الجمعيات وذلك ضمن تبادل الزيارات وكسب المعلومات والخبرات بالمنطقة	
			اتاحة الفرصة للمستفيدين لتسجيل بالدورات التي تدعها الجمعية وذلك لحصر العدد وحصر الدورة المطلوبة واعتمادها من خلال الرابط : https://www.br-aboajram.com/mailbox/newmail/9	
-----	١٠٠%	----	بيانات واعلانات الجمعية وترقية موقعها الرسمي : https://www.br-aboajram.com تويتر : @br_aboajram واتس اب : ٠١٤٦٥٤١١١٨ ايميل : br-aboajram@hotmail.com صندوق بريد : ٧٤٣٣١	(٤)



ثانياً : الإنجاز النوعي

(١) أبرز الإنجازات : ومن أبرز الانجازات سد احتياج الجمعية من الموظفين والتي تفتقدة الجمعية منذ فترة وهو تعيين محاسب للجمعية & موظف ادارة برامج ومشاريع واعلام & سكرتير للجمعية
عمل الشراكة مع احد مراكز التدريب والذي يستهدف المستفيدين واسرهم والعاملين بالجمعية .
تفعيل منصة جود للسكان .



(٢) أهم الفرص : تمديد فترة المناقصة وتعديل على بعض الشروط مخاطبة البلدية لطلب استثمار موقع قصر الافراح بعد انسحاب المنافس الاول والجمعية المنافس الثاني ربما تعتمد وبانتظار الرد .



(٣) أبرز التحديات : التحديات التي تواجهها الان هو تأخير اعتماد المجلس الجديد من قبل الوزارة والتمديد ذو الفترة القصيرة وغياب بعض الاعضاء .



(٤) أهم التعديلات : (التي تم إجراؤها على البرنامج التنفيذي والمبررات الداعية لذلك)

اعلان التدريب للأسر المستفيدة والعمل على حصر المستفيدين الذين يرفضون التدريب وفرض عقوبة لذلك وهي حرمان المستفيد الذي يرفض التدريب من خدمات الجمعية لمدة محدودة .
المبررات : الزام المستفيد ليدخل سوق العمل ويسد احتياجه .



(٥) أهم التقارير وأوراق العمل : (التي قدمت إلى أي الجهات ؟)

رفع الخطابات لمركز التنمية الاجتماعية كقرارات المجلس وايضاً طلبات المنح للمؤسسات المانحة



ثالثاً: الأداء الإداري وأداء الأفراد

م	المعايير (المواصفات الرئيسة)	التفصيلات (مقياس كل معيار)	المؤشرات (الدلالات)
١	درجة اكتمال التشكيل الإداري	مكتمل	مكتملة
٢	درجة التواصل بين الأعضاء	مكتمل	مكتملة
٣	مستوى التواصل يدوياً أو آلياً	مكتمل	مكتملة
٤	مستوى التزام الأعضاء بالحضور	مكتمل	مكتملة
٥	مستوى الإعداد للاجتماعات	مكتمل	مكتملة
٦	مستوى التواصل مع الآخرين	مكتمل	مكتملة
٧	عدد التقارير التي تم إعدادها	مكتمل	مكتملة
٨	درجة التوثيق اليدوي والآلي	مكتمل	مكتملة
٩	درجة الانسجام والتعاون بين الأعضاء	مكتمل	مكتملة
١٠	مستوى المتابعة للتأكد من التنفيذ	مكتمل	مكتملة
١١	النظام الآلي للأرشفة والمعلومات	مكتمل	مكتملة
١٢	الدورات التدريبية للأعضاء	مكتمل	مكتملة
١٣	سلامة الأعضاء والمعلومات	مكتمل	مكتملة

رابعاً: الأداء المالي

م	المعايير (المواصفات الرئيسة)	التفصيلات (مقياس كل معيار)	المؤشرات (الدلالات)
١	استلام الميزانيات بمواعيدها	جميع الملفات المالية	مكتملة
٢	المصاريف حسب النموذج المالي	حسب النموذج المالي	مكتملة
٣	التجاوزات في الصرف إن وجد	لا يوجد	مكتملة
٤	درجة توثيق عمليات الصرف	موثق	مكتملة



خامساً : توصيات وطلبات من الجهة لمجلس الادارة

البت في مشروع الوقف الخيري والمبنى الاداري بدلا من عرض المناقصة ولم يتم التقدم اليها .
الموافقة على انشاء مركز تدريب في الجمعية (يتم من قبل داعم)
التوجيه بتفعيل دور اللجان بالمجلس .
الموافقة على نقل حسابات الجمعية من مصرف الراجحي الى البنك الاهل
لسهولة تعامله مع الجمعيات وداعم لبرامجها .
اصدار قرار يوضح انتاجية الموظف بالعمل الاستغناء عن خدمات الموظف
الغير منتج بالعمل .



كاتب التقرير: سعود عايد الشراي	تاريخ العرض: ١٤٤١/٠١/٣٠ هـ	تاريخ الاعتماد: ١٤٤١/٠١/٣٠ هـ
التوقيع :		