

تقرير شهري

مقدمة عامة (تمهيد)

سلمه الله

سعادة رئيس مجلس الادارة

سلمه الله

سعادة نائب رئيس مجلس الادارة

سلمهم الله

السادة اعضاء مجلس الادارة

والى من يهمه الامر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

الموضوع : تقرير شهري

الفترة : تاريخ التقرير من ١٤٤١/٠٢/٠١ هـ وحتى ١٤٤١/٠٢/٢٩ هـ

معد التقرير : سعود بن عايد الشراري

القسم : ادارة تنفيذية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات، سبحانه لا إله إلا هو، نحمده ونشكره ونشهد أنه لا إله إلا هو سبحانه وتعالى . ونشهد أن نبينا محمد ﷺ عبده ورسوله، أما بعد، نقدم لسعادتكم التقرير الذي يتحدث عن أعمال الجمعية وهو تحت عنوان التقرير الشهري أملين أن ينال إعجاب الجميع، ونتمنى أن نكون قد وفقنا في كتابة تقرير شامل لكل المعلومات الخاصة بالجمعية وأعمالها خلال شهر وأن نكون عند حسن ظنكم، منتظرين أي اقتراحات جديدة وأي تعديلات يمكننا القيام بها وأي ملاحظات لوضعها في الاعتبار عند تقديم أي تقرير أخرى ونطور من أنفسنا إلى الأفضل.



أهداف التقرير:

١. ملخص لما تم إنجازه في ضوء المهام المعتمدة ضمن الخطة الرئيسية للجمعية.
٢. عرض للطرق المستخدمة في تحقيق أهداف الجمعية.
٣. النتائج التي تم التوصل إليها خلال فترة إعداد التقرير، والمناقشة العلمية لتلك النتائج في ضوء الأهداف المحددة في تلك الفترة، ونتائج الدراسات السابقة في مجال التقرير (إن وجدت أو إذا انطبق ذلك على مراحل الإنجاز).
٤. المشكلات التي تواجه العمل بالجمعية، والاقتراحات التي أعدها في تقريرها لموجهتها (إن وجدت).
٥. مقترحات يراها معد التقرير / الفريق التقرير لتحقيق أهداف الجمعية.
٦. خطة العمل للفترة الزمنية القادمة من أعمال الجمعية، في ضوء ما تم إنجازه خلال المرحلة المُعد عنها التقرير.



أولاً: الأداء الفعلي (الإنجاز الكمي)

محاوِر العمل (البرنامج التنفيذي)	الفعاليات والأنشطة والوسائل	عدد أو كمية العمل	النسبة المئوية للإنجاز الفعلي	أسباب التأجيل أو عدم التنفيذ (إن وجد)
(١)	في ١٤٤١/٠٢/٠٩ هـ الموافقة على تشكيل المجلس الجديد وتحديد موعد الاجتماع للانتخاب والترشيح. وإبلاغ أعضاء الجمعية العمومية بموعد ومقر الاجتماع .	متعدد	٩٠ %	موعد الاجتماع ١٤٤١/٠٣/٢٨ هـ
	في ١٤٤١/٢/١٨ هـ الإفادة بدعم الوزارة للجمعية بمبلغ (٥٠٠٠٠٠ ريال) لمشروع جديد يهدف التنافس المستفيدين على الدخول في سوق العمل	عامين فقط	٩٠ %	جاري العمل به
	توزيع المهام والمتابعة الالكترونية للأقسام ورفع تقرير شهري عن كل قسم ويتم التقييم .	متعدد & مستمر	١٠٠ %	-----
	تمديد المنافسة في الوقف الخيري حتى ١٤٤١/٤/١ هـ	متعدد	١٠٠ %	-----
(٢)	في ١٤٤١/٠٢/٢١ هـ توزيع السلة الغذائية	٣٢٦ سلة	١٠٠ %	-----

جاري العمل به	٥٠%	متعدد	في ١٤٤١/٠٣/٠١ هـ فتح خدمة تحديث البيانات لجميع مستفيدي الجمعية من خلال موقع الجمعية حتى ١٤٤١/٠٤/٠١ هـ	
-----	١٠٠%	متعدد	استمرارية طلب المنح في قسم ادارة المشاريع والبرامج.	
بانتظار رد وزارة الاسكان	٥٠%	متعدد	رفع عدد ١٥ اسرة محتاجه لتوفير سكن وذلك من خلال منصة جود التابعة لوزارة الاسكان	
	١٠٠%	-----	موقع الجمعية الرسمي: https://www.br-aboajram.com aboajram.com تويتر : @br_aboajram واتس اب : ٠١٤٦٥٤١١١٨ ايميل : br-aboajram@hotmail.com صندوق بريد : ٧٤٣٣١	(٣)

ثانياً : الإنجاز النوعي

(١) أبرز الإنجازات : ومن أبرز الانجازات او الاشياء الممنوحة للجمعية دعم الوزارة للمشاريع التي تستهدف التنمية بالأسر المحتاجة، ورفع اسماء المستحقين لتوفير سكن عن طريق منصة جود .



(٢) أهم الفرص : تمديد فترة المناقصة وتعديل على بعض الشروط مخاطبة رابط الخبر : <https://www.br-aboajram.com/n/s/113> تستقبل الجمعية الانضمام لعضوية من خلال الرابط:

<https://www.br-aboajram.com/mailbox/newmail/11>



(٣) أبرز التحديات : نقص في

التحديات التي تواجهنا قصورا في الدور الإعلامي من حيث التشجيع والحث على التطوع، ومفهوم ثقافة العمل الخيري والاستفادة منه، ومنهم المستحقين له وإبراز أهميته بين أفراد المجتمع، ونشر من بين شرائح المجتمع المختلفة، لافتة إلى أن الإعلام له دور بارز وكبير في تحريك الرأي العام، والتأثير في توجهات أفراد المجتمع وثقافتهم،



(٤) أهم التعديلات : (التي تم إجراؤها على البرنامج التنفيذي والمبررات الداعية لذلك)

التوجه والتحول تدريجياً للمستفيدين من الدعم الرعوي الى الدعم التنموي والذي يسبقه عدد من برامج التدريب والتأهيل وبعض المشاريع التي تخلق روح التنافس بين افراد الاسر المحتاجة لدخول سوق العمل .
التوجه لتهيئة الاسر الغير قادرة على العمل.



(٥) أهم التقارير وأوراق العمل : (التي قدمت وإلى أي الجهات ؟)

رفع الخطابات لمركز التنمية الاجتماعية كقرارات المجلس وايضاً طلبات المنح
للمؤسسات المانحة
رفع خطابات لوزارة الاسكان .



ثالثاً: الأداء الإداري وأداء الأفراد

م	المعايير (المواصفات الرئيسة)	التفصيلات (مقياس كل معيار)	المؤشرات (الدلالات)
١	درجة اكتمال التشكيل الإداري	مكتمل	نقص
٢	درجة التواصل بين الأعضاء	مكتمل	مكتملة
٣	مستوى التواصل يدوياً أو آلياً	مكتمل	مكتملة
٤	مستوى التزام الأعضاء بالحضور	مكتمل	مكتملة
٥	مستوى الإعداد للاجتماعات	مكتمل	مكتملة
٦	مستوى التواصل مع الآخرين	مكتمل	مكتملة
٧	عدد التقارير التي تم إعدادها	مكتمل	مكتملة
٨	درجة التوثيق اليدوي والآلي	مكتمل	مكتملة
٩	درجة الانسجام والتعاون بين الأعضاء	مكتمل	مكتملة
١٠	مستوى المتابعة للتأكد من التنفيذ	مكتمل	مكتملة
١١	النظام الآلي للأرشفة والمعلومات	مكتمل	مكتملة
١٢	الدورات التدريبية للأعضاء	مكتمل	نقص
١٣	سلامة الأعضاء والمعلومات	مكتمل	مكتملة

رابعاً: الأداء المالي

م	المعايير (المواصفات الرئيسة)	التفصيلات (مقياس كل معيار)	المؤشرات (الدلالات)
١	استلام الميزانيات بمواعيدها	جميع الملفات المالية	مكتملة
٢	المصاريف حسب النموذج المالي	حسب النموذج المالي	مكتملة
٣	التجاوزات في الصرف إن وجد	لا يوجد	مكتملة
٤	درجة توثيق عمليات الصرف	موثق	مكتملة



خامساً : توصيات وطلبات من الجهة لمجلس الادارة

البت في مشروع الوقف الخيري والمبنى الاداري بدلا من عرض المناقصة ولم يتم التقدم اليها .
الموافقة على انشاء مركز تدريب في الجمعية (يتم من قبل داعم)
التوجيه بتفعيل دور اللجان بالمجلس .
اصدار قرار يوضح انتاجية الموظف بالعمل الاستغناء عن خدمات الموظف الغير منتج بالعمل .



كاتب التقرير: سعود عايد الشراي	تاريخ العرض: ١٤٤١/٠٣/٠١ هـ	تاريخ الاعتماد: ١٤٤١/٠٣/٠١ هـ
التوقيع :		